

Принято

на Общем собрании работников МБДОУ

д/с №3 комбинированного вида

Протокол от «28» 06 2015

№ 3

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с№3

комбинированного вида

Комиссаренко Г.В.

Приказ от «07» 09 2015 г.

№ 92



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественной комиссии по контролю за организацией питания

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее МБДОУ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности за организацией питания в МБДОУ.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания предусматривает проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ правил и норм по организации питания в учреждении.

1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников МБДОУ, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.5. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, руководствуются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, постановлениями и распоряжениями правительства РФ и Белгородской области, данным Положением.

1.6. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ;
- улучшение качества питания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ.**

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ и Белгородской области, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования в области питания дошкольников;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в дошкольном учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в дошкольном учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в дошкольном учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

## **3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ.**

3.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в МБДОУ осуществляет:

- предварительное знакомство;
- непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ;
- изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в МБДОУ.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении работы по организации питания в целом.

#### **4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБДОУ.**

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ.

4.2. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

#### **5. Права участником контроля за организацией питания в МБДОУ.**

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

4.4. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания (оперативный контроль).

4.5. План контроля за организацией питания в МБДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МБДОУ.

4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работников, принимающих непосредственное участие в организации питания в МБДОУ.

4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде справки о результатах контроля;

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

**5. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ.**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Педагогический совет, Управляющий совет.

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в дошкольном учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
5 ( ) листов  
и/о заведующего МБДОУ д/с №3  
комбинированного вида  
Май Г.В. Комиссаренко