Принято:
на педсовете
МБДОУ д/с №3
комбинированного вида
Протокол от «25» мая 2017
№ 7

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с №3
комбинированного вида
_____ О.В. Левыкина
Приказ от «01» июня 2017г.
№ 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе планирования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО) , приказом департамента образования Белгородской области от 18 августа 2016 года № 2678 «Об утверждении положения об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Белгородской области», инструктивно-методическим письмом «Организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в контексте современной образовательной политики системы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2016-2017 учебном году», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы(требования) и условия планирования.

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (требования):

1.*Единство долгосрочного и краткосрочного планирования* (программа развития, Образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная образовательная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2.*Непрерывность*, т.к. планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (Программа развития МБДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

3.*Стабильность и гибкость* (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

4.*Точность* (достаточная детализация).

5.*Прогностичность* - обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

3.Система планирования.

Система планирования в МБДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования и представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. ***Стратегическое планирование*** охватывает длительный период времени (чаще всего 3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития МБДОУ, исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели МБДОУ, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу МБДОУ.

<u>Стратегическое планирование представлено:</u>

- Программой развития МБДОУ;
- Образовательной программой МБДОУ.

3.2.***Тактическое планирование*** в МБДОУ осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают

планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- Планом деятельности МБДОУ;
-Адаптированной образовательной программой;
-Адаптированной основной общеобразовательной программой;
- Рабочими программами педагогов

3.3. ***Оперативное или текущее планирование*** представляет собой разработку конкретных действий педагогов и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (Комплексно-тематический план образовательной деятельности).

4. Содержание работы.

4.1. ***Программа развития***– основной стратегический управленческий документ МБДОУ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности. Программа разрабатывается с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

4.1.1. Порядок разработки и согласования Программы развития включает следующие этапы:

- Разработка проекта Программы развития рабочей группой МБДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ;
-Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) МБДОУ, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (Общее собрание коллектива МБДОУ).
-Программа развития проходит обязательный этап экспертизы и согласования с Учредителем МБДОУ.

Программа развития предоставляется для согласования не менее чем за три месяца до окончания действующей программы (до начала реализации представленной программы при отсутствии действующей программы).

Структура Программы развития:

1. Пояснительная записка
2. Паспорт программы
3. Информационная справка об образовательном учреждении
4. Аналитико-прогностическое обоснование
5. Концепция желаемого будущего состояния ОУ, включая цели и задачи

6.Стратегия и тактика перехода учреждения в новое состояние: основные направления, этапы осуществления инноваций
7.Перечень целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития
8.Условия реализации приоритетных направлений Программы развития
9.Описание мер регулирования и управления рисками
10. Оценка результатов Программы развития
11. Ожидаемые результаты

4.1.2. Утверждает Программу развития заведующий МБДОУ приказом по МБДОУ.

4.4.Руководство реализацией Программы развития осуществляет заведующий МБДОУ.

4.1.3.В процессе реализации Программы развития МБДОУ заведующий вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются с начальником управлением образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

4.1.4. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы, МБДОУ разрабатывает новую Программу и направляет ее на согласование в Управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район». По истечении срока действия Программы развития заведующий МБДОУ утверждает новую Программу развития.

4.1.5.Заведующий МБДОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

4.2.***Образовательная программа*** –основная программа дошкольного образования МБДОУ- определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Образовательная программа МБДОУ разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

4.2.1. Перед разработкой Образовательной программы (обязательная часть и часть программы, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам МБДОУ предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт МБДОУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива МБДОУ (п.2.11.2. ФГОС ДО).

Образовательная программа МБДОУ разрабатывается рабочей группой, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ.

После утверждения Программа размещается на официальном сайте МБДОУ. Аннотация к Программе размещается также на сайте МБДОУ и в информационных уголках групп.

4.3. ***План деятельности МБДОУ.***

4.3.1.План деятельности МБДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году.

4.3.1.В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

4.3.1.План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.3.1.В ходе реализации Плана возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.

4.3.1.Контроль выполнения Плана осуществляет заведующий и старший воспитатель МБДОУ.

4.3.1.Ответственность за реализацию Плана возлагается на администрацию МБДОУ.

План деятельности дошкольной образовательной организации включает в себя:

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май)

1.Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год.

II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август)

1.Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

2.Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

4.4. ***Адаптированная образовательная программа*** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию

указанных лиц. Адаптированная образовательная программа разрабатывается для каждого ребенка индивидуально.

4.5.Адаптированная основная общеобразовательная программа – образовательная программа, разработанная для группы комбинированной направленности, которую посещают дети с ОВЗ со схожими нарушениями.

Адаптированная основная общеобразовательная программа и Адаптированная образовательная программа разрабатываются творческой группой педагогов МБДОУ на основе ФГОС ДО, с учетом Образовательной программы МБДОУ д/с № 3, примерной АООП ДО (АОП ДО) и рекомендаций ТПМПК, принимаются педагогическим коллективом на педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждаются заведующим МБДОУ.

4.6. ***Рабочая программа*** - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения). Нормативной и содержательной основой для составления рабочих программ является Образовательная программа МБДОУ.

4.6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно к началу учебного года (до 01 сентября текущего года).

4.6.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение Рабочей программы заведующим МБДОУ.

4.6.3. *Структура рабочей программы воспитателей*:

1. Целевой раздел
1.1. Пояснительная записка
1.2. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
1.3. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы
2.Содержательный раздел
2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по
5 образовательным областям
2.1.1 «Социально – коммуникативное развитие»
2.1.2. «Познавательное развитие»
2.1.3. «Речевое развитие»
2.1.4. «Художественно - эстетическое развитие»
2.1.5. «Физическое развитие»
3. Организационный раздел
3.1. Циклограмма деятельности
3.2. Режим дня на холодный период
3.3. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности
3.4. Выписка из учебного плана
3.5. Схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах

3.6. Схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах
3.7 Модель двигательного режима
3.8. Перспективно-тематическое планирование
3.9. Перспективный план взаимодействия с родителями
4. Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды
5. Методическое обеспечение
4.6.4. *Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:*
1.Целевой раздел
1.1.Пояснительная записка
1.2.Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
1.3Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы
2. Содержательный раздел
2.1.Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области
2.1.1.Первая младшая группа(третий год жизни)
2.1.2.Вторая младшая группа (3-4 года)
2.1.3. Средняя группа (4-5 лет)
2.1.4. Старшая группа (5-6 лет)
2.1.5.Подготовительная группа (6-7 лет)
3.Организационный раздел
3.1. Циклограмма деятельности
3.2. Сетка непосредственно образовательной деятельности
3.3.Перспективно-тематическое планирование
3.4. Перспективный план взаимодействия с родителями
3.5.План взаимодействия с педагогами
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
5. Методическое обеспечение.
4.6.5. *Структура рабочей программы музыкального руководителя*
1.Целевой раздел
1.1.Пояснительная записка
1.2.Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
1.3Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы
2. Содержательный раздел
2.1.Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области
2.1.1.Первая младшая группа(третий год жизни)
2.1.2.Вторая младшая группа (3-4 года)
2.1.3. Средняя группа (4-5 лет)
2.1.4. Старшая группа (5-6 лет)
2.1.5.Подготовительная группа (6-7 лет)
3.Организационный раздел
3.1. Циклограмма деятельности
3.2. Сетка непосредственно образовательной деятельности
3.3.Перспективно-тематическое планирование

3.4. Перспективный план взаимодействия с родителями
3.5.План взаимодействия с педагогами
3.6. Перспективный план праздничных мероприятий
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
5. Методическое обеспечение.
4.6.6.*Структура рабочей программы педагога-психолога*
1 Целевой раздел
1.1.Пояснительная записка
1.2.Цели и задачи реализации Программы
1.3.Принципы и подходы к формированию Программы
1.4.Особенности дошкольного образовательного учреждения
1.5.Возрастные особенности психического развития детей 2-7 лет
1.6.Психологические особенности детей с ОВЗ (ФФНР, ОНР)
1.7.Прогнозируемые результаты психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.
2 Содержательный раздел
2.1. Система работы педагога-психолога в рамках реализации образовательной программы
2.2. Взаимодействие педагога-психолога с участниками образовательных отношений
3. Организационный раздел
3.1.Режим работы педагога-психолога
3.2. Материально-техническое оснащение
3.3Методическое обеспечение
4.6.7.*Структура рабочей программы учителя-логопеда*
1.Целевой раздел
1.1.Пояснительная записка
1.2.Цели и задачи, принципы программы
1.3. Характеристики, значимые для разработки и реализации «Программы», в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста, имеющих речевую патологию
1.4.Планируемые результаты освоения рабочей программы
1.5. Система мониторинга индивидуального развития детей (педагогической диагностики)
2. Содержательный раздел
2.1. Интеграция образовательных направлений в логопедической работе
2.2. Содержание образовательного процесса
2.3 Перспективное планирование работы с детьми с общим недоразвитием речи
2.4. Перспективное планирование работы с детьми с ФФН речи
3. Организационный раздел
3.1. Особенности организации образовательной деятельности
3.2. Планирование логопедической работы
3.2.1 Список детей, прошедших зональную ТПМПК.
3.2.2.Циклограмма деятельности учителя-логопеда в группах комбинированной направленности

3.2.3 Расписание коррекционно-образовательной деятельности учителя - логопеда с детьми с ОВЗ
3.2.4. Схема распределения времени индивидуальной деятельности с ребенком на неделю.
3.3.Взаимодействие с воспитателями и узкими специалистами
3.4.Взаимодействие учителя-логопеда с семьями воспитанников
3.5.Организация предметно-пространственной среды
4. Библиографический список
5.Приложения
5.1.Индивидуальные маршруты сопровождения детей с тяжелыми нарушениями речи.

4.7.***Комплексно-тематический план образовательной деятельности*** -это основной документ, на основе которого строится деятельность педагогов.

4.7.1. Комплексно-тематический план позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

4.7.2.Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре), которые дают свой план работы на каждую группу и имеет следующую структуру:

Структура комплексно-тематического плана образовательной деятельности воспитателя

1.Общие сведения
1.1.Список детей
1.2.Годовые задачи
2.Планирование образовательной деятельности с детьми
2.1.Перспективное планирование
2.2. Календарно-тематическое планирование
2.2. 1.Модуль взаимодействия педагога с детьми
2.2.1.1.Непосредственно-образовательная деятельность
2.2.1.2.Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах
2.3.Модуль самостоятельной деятельности
2.3.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды
2.4.Модуль взаимодействия с семьей

Структура комплексно-тематического плана образовательной деятельности музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя ИЗО.

1.Общие сведения
1.1.Список детей
1.2.Годовые задачи
2.Планирование образовательной деятельности с детьми
2.1.Перспективное планирование
2.2. Календарно-тематическое планирование
2.2. 1.Модуль взаимодействия педагога с детьми

2.2.1.1.Непосредственно-образовательная деятельность
2.2.1.2.Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах
2.3.Модуль самостоятельной деятельности
2.3.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды
2.4.Модуль взаимодействия с семьей.
2.5.Модуль взаимодействия с семьей.

V. Документация и ответственность

5.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности МБДОУ на определенный период.
5.2. Реализация Программ обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно - вспомогательным персоналом МБДОУ.
5.3. Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим МБДОУ.

VI. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1. Положение принимается на заседании коллегиального органа МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
6.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на заседании коллегиального органа.
6.3. Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять)листов

Заведующий МБДОУ д/с №3 комбинированного вида

О.В.Левыкина