

Протокол № 1

заседания экспертно – аналитической группы
МБДОУ д/с №3 комбинированного вида г. Нового Оскола

Дата проведения: 01.11.2024г.

Время проведения: 10.00

Место проведения: методический кабинет

Присутствовало: 5 чел.

Отсутствовало: -0

Повестка дня:

1. Рассмотрение индивидуальных, итоговых оценочных листов и подтверждающих документов педагогических работников ДОУ по итогам за период с 09 января 2024г. по 31 октября 2024 г.

2. Рассмотрение итогового количества баллов педагогических работников ДОУ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам за период с 09 января 2024г. по 31 октября 2024 г.

По первому вопросу слушали Дронову Инну Витальевну, председателя экспертно-аналитической группы, которая предложила рассмотреть индивидуальные оценочные листы и подтверждающие документы педагогических работников ДОУ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам за период с 09 января 2024г. по 31 октября 2024 г. Банченко Ольга Юрьевна, секретарь экспертно-аналитической группы, предложила принять индивидуальные оценочные листы и подтверждающие документы педагогических работников ДОУ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам за период с 09 января 2024г. по 31 октября 2024 г. и вынести данный вопрос на голосование.

По данному вопросу принято решение путем голосования:

За - 5

Против –0

Постановили – единогласно.

Решение: принять индивидуальные оценочные листы педагогических работников ДОУ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам за период с 09 января 2024г. по 31 октября 2024 г.

Слушали: Чернову Альбину Алексеевну члена экспертно-аналитической группы, которая предложила представить итоговые оценочные листы педагогических работников на заседание Управляющего совета ДОУ и вынести данный вопрос на голосование.

По данному вопросу принято решение путем голосования:

За - 5

Против –0

Постановили – единогласно.

По второму вопросу слушали Еремину Елену Михайловну, члена экспертно-аналитической группы, которая предложила рассмотреть итоговое количество баллов обслуживающего, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ, для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам за период с 09 января 2024г. по 31 октября 2024 г. и вынести данный вопрос на рассмотрение заседания Управляющего совета ДОУ.

| № п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Количество баллов |
|-------|------------------|---|-------------------|
| 1. | Верстова Н.Г. | воспитатель | 40 |
| 2. | Дронова И.В. | воспитатель | 47 |
| 3. | Щекина Е.В. | воспитатель | 44 |
| 4. | Банченко О.Ю. | воспитатель | 58 |
| 5. | Полякова С.Б. | воспитатель | 66 |
| 6. | Роменкая Т.М. | воспитатель | 66 |
| 7. | Гуторова А.А. | воспитатель | 30 |
| 8. | Дворяшина В.О. | учитель-логопед | 61 |
| 9. | Рубцова А.Н. | воспитатель | 65 |
| 10. | Юдина Е.А. | инструктор по физ-ре | 20 |
| 11. | Казаринова М.А. | воспитатель | 47 |
| 12. | Еремина Е.М. | воспитатель | 43 |
| 13. | Скибина Я.Н. | воспитатель | 34 |
| 14. | Чернова А.А. | воспитатель | 48 |
| 15. | Скобенко А.П. | педагог-психолог | 34 |
| 16. | Ляшенко Е.Г. | педагог дополнительного образования | 34 |
| 17. | Верстова Е.С. | старший воспитатель | 38 |
| | | Итого: | 775 |
| 1 | Уханева В.И. | младший воспитатель | 18 |
| 2 | Степанова Н.Л. | младший воспитатель | 19 |

| | | | |
|-------------------------------|------------------|--|----------------|
| 3 | Мирошникова Т.Н. | младший воспитатель | 18.5 |
| 4 | Фиронова Н.В. | младший воспитатель | 18 |
| 5 | Рудавина Н.В. | завхоз | 35 |
| 6 | Колбасина Е.И. | старшая медсестра | 28 |
| 7 | Карпинская Е.С. | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 18 |
| 8 | Курлыкина М.П. | повар | 20 |
| 9 | Пономарева И.В. | подсобный рабочий | 20 |
| 10 | Голиней Н.А. | повар | 20 |
| 11 | Обухов В.Н. | рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования | 25 |
| 12 | Матусова О.В. | делопроизводитель | 30 |
| Итого: | | | 269,50 |
| Итого общее количество баллов | | | 1044,50 |


По данному вопросу принято решение путем голосования :

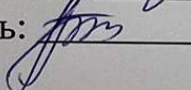
За - 5

Против –0

Постановили – единогласно.

Решение: представить рассмотренное итоговое количество баллов педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного и обслуживающего персонала ДООУ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам за период с 09 января 2024г. по 31 октября 2024 г. на заседание Управляющего совета ДООУ.

Председатель:  Дронова И.В.

Секретарь:  Банченко О.Ю.