

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 3 комбинированного
вида
Протокол от «23» 12 2021 г.
№ 4

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 3
комбинированного вида
Н.В. Червенко
Приказ от «24» 12 2021 г.
№ 160



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 3 комбинированного вида г.Нового Оскола Белгородской области и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 3 комбинированного вида г.Нового Оскола Белгородской области и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ д/с № 3 комбинированного вида г.Нового Оскола Белгородской области (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановлению и прекращению отношений между МБДОУ д/с № 3 комбинированного вида г.Нового Оскола Белгородской области и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников при реализации учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правилами приема воспитанников, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о приеме воспитанника на обучение. Приказ о приеме на обучение, по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявления и документов

готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося.

При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
2 (два) листов
заведуший МБДОУ д/с № 3
Комбинированного вида
Н.В. Червенко

