

Принято на общем собрании
коллектива

Протокол № 1
от 28.08.2012 2012 г.

утверждено приказом
по МБДОУ д/с №3
комбинированного вида
г.Нового Оскола

от 28.08.2012 № 10



Положение
о группе общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№3 комбинированного вида г.Нового Оскола Белгородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №3комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, созданной в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 комбинированного вида г.Нового Оскола Белгородской области» (далее – МБДОУ), реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);
- Семейным Кодексом РФ (от 29.12.1995г. № 223 - ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. N 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», с изменениями;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (утв. Постановлением администрации муниципального района «Новооскольский район» от23 декабря 2011г. №1776).

Административным регламентом представления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.3 Группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4 В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования,

разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.

1.5 Группы общеразвивающей направленности функционирует в режиме 10,5 - часового пребывания.

1.6 Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп общеразвивающей направленности в выходные и праздничные дни.

1.7 Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

1.7.1 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.7.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

1.7.3 воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.7.4 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

1.7.5 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

1.7.6 формирование общей культуры личности воспитанников;

1.7.7 адаптация воспитанников к жизни в обществе;

1.7.8 формирование здорового образа жизни воспитанников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Группа общеразвивающей направленности в МБДОУ открывается по решению учредителя, на основании приказа заведующего МБДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2 Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МБДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3 Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4 Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу МБДОУ.

2.5 Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.6 Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7 Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1 Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МБДОУ.

3.2 В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3.3 Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4 Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка

3.5 В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6 Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующей ДОУ;
- документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), в целях подтверждения родственных отношений;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (форма № 026/У-2000).

3.7 Зачисление детей в Учреждение производится на основании заявления и приказа заведующего Учреждением.

3.8 При первичном приеме воспитанника в Учреждение штатный медицинский работник, получает от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.

3.9 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.10 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендацией по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.11 Продолжительность обучения воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

3.12 Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.2 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида г.Нового Оскола Белгородской области» (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3 Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей.

4.4 Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

5.1 Деятельность воспитателя.

5.1.1 Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

6.2 При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3 Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности МБДОУ.

6.4 Заведующий МБДОУ, медицинский работник осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5 Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и коллективным договором.

6.6 Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;

6.7 Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8 Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;

- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;

- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

6.9 Медицинский работник обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам и проводить их после получения разрешения;

- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и

- детьми;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, физического воспитания, питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

6.10 Медицинские работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;

- знакомство с проектами решений заведующего детским садом, касающимися ее деятельности;

- участие в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

- повышение квалификации;

- аттестацию в соответствии с Порядком получения квалификационных категорий медицинскими работниками;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.11 Медицинские работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.12 Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.13 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МБДОУ в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- приносить в МБДОУ вещи, связанные с обеспечением воспитательно-образовательного процесса и оздоровительных, медико-профилактических процедур;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МБДОУ.

6.14 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.15 Администрация МБДОУ обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. ШТАТЫ И РУКОВОДСТВО

7.1 В штатное расписание МБДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группах общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2 Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МБДОУ.

8. МЕХАНИЗМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

8.1 Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1 Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ заведующего образовательного учреждения об организации деятельности группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

9.2 Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- мониторинг образовательной деятельности;
- результаты педагогической диагностики.

9.3 Документация музыкального руководителя:

- планирование образовательной деятельности области «Музыка» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики.

9.4 Документация инструктора по физической культуре

- планирование образовательной деятельности области «Физическая культура», «Здоровье» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики.

9.5 При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. – 9.6. может быть изменена в соответствии с локальными актами МБДОУ.

10. ИМУЩЕСТВО

10.1 Образовательное учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе МБДОУ.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 комбинированного вида
г.Нового Оскола Белгородской области»



Г.В.Козыссаренко

Прощнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
7 (Семь) листов
Заведующий МБДОУ д/с №3
комбинированного вида
Г.В.Комиссаренко

