

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
работников МБДОУ  
комбинированного вида  
протокол от 04.12.15 № 11

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МБДОУ д/с №3  
комбинированного вида  
Ковалев Г.В. Комиссаренко  
приказ от 04.12.2015 № 104



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее МБДОУ).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными действующими федеральными кодексами и законами; Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Новооскольский район»; нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район»; Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет МБДОУ (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

### **2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета**

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении МБДОУ для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений Программы развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования МБДОУ;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходующими финансовыми и материальными средствами.

### **3. Компетенция Управляющего Совета**

Управляющий Совет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением:

3.1. Рассматривает проект Программы развития МБДОУ и рекомендует для утверждения.

3.2. Рассматривает и принимает локальные акты МБДОУ, отнесенные Уставом к его компетенции;

3.4. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;

3.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определяет направления и порядок их расходования;

3.6. Принимает по представлению заведующего МБДОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образования, воспитания в МБДОУ;

3.8. Представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты МБДОУ по итогам финансового года;

3.9. Согласовывает перечень видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных заведующим МБДОУ, а также осуществляет контроль за их качеством;

3.10. Рассматривает и принимает показатели распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ и осуществляет контроль за их использованием;

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением заведующим и педагогами МБДОУ требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников.

#### **4. Порядок выборов Управляющего Совета**

4.1. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием.

В выборах имеют право участвовать все работники МБДОУ согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих МБДОУ вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.

4.2. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

## **5. Организация выборов Управляющего Совета**

5.1. Приказом МБДОУ назначается ответственное лицо за проведение выборов из числа работников МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ обязан исполнять требования ответственного лица за проведение выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего Совета заведующий МБДОУ привлекает работников Учреждения.

Заведующий МБДОУ оказывает организационную помощь ответственному лицу за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

5.3. Ответственное лицо за проведение выборов:

а) организует с помощью работников МБДОУ проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

б) подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;

в) составляет список избранных членов Управляющего Совета и передает его по акту заведующему МБДОУ вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел МБДОУ со сроком хранения не менее десяти лет.

5.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

5.5. Выборы Управляющего Совета назначаются на время после окончания образовательного процесса в МБДОУ.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.6. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения собраний во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих участников, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

5.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.8. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

5.9. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ.

5.10. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.12. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

5.13. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего Совета и фиксируются в протоколе.

## **6. Состав Управляющего Совета**

6.1. Управляющий Совет создается в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

6.2. В состав Управляющего Совета входят 11 членов:

а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (4 представителя);

б) избранные представители работников Учреждения (4 представителя);

в) заведующий Учреждением (входит в состав Управляющего совета по должности);

г) представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения, назначенный Учредителем;

д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (1 представитель).

6.3. Заведующий является членом Управляющего Совета по должности от работников МБДОУ.

6.4. Персональный состав Управляющего Совета утверждается приказом заведующего ДОУ. Управляющий Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Управляющего Совета.

6.5. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета и действует до избрания нового.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.6. Для ведения делопроизводства члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который действует до избрания нового, обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

6.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6.8. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится Советом самостоятельно на основе положения «О кооптации членов Управляющего Совета», путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

6.9. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

## **7. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь совета**

7.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

7.2. Управляющий Совет МБДОУ вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

7.3. Председатель Управляющего Совета МБДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

7.4. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

7.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

## **8. Организация работы Управляющего Совета**

8.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

8.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

8.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

8.5. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

8.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

8.8. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте МБДОУ. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём.

8.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

8.10. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

8.11. МБДОУ вправе стимулировать членов Управляющего Совета из числа работников МБДОУ из фонда оплаты труда работников Учреждения.

8.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

## **9. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета**

9.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по

формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации Учреждения, Учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

9.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать Устав МБДОУ.

9.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

9.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе заведующего МБДОУ, общего собрания работников МБДОУ в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для МБДОУ;
- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

5.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются заведующим.

## **10. Контроль, разрешение разногласий.**

10.1. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников МБДОУ.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Учреждении (в том числе, на Интернет – сайте Учреждения), передается в органы местного самоуправления.

10.2. Разногласия между Управляющим Советом и заведующим разрешаются Учредителем МБДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

1 ( два ) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 3  
комбинированного вида

Г. В. Комиссаренко

