

Принято:  
на общем собрании  
коллектива МБДОУ д\с № 3  
комбинированного вида  
протокол от 22.08.2017г. № 2

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д\с № 3  
омбинированного вида  
 О.В. Левкина  
Приказ от 29.08.2017г. № 87



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе кратковременного пребывания, создаваемой на базе  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида г.Нового Оскола  
Белгородской области» для детей, не посещающих дошкольные  
образовательные учреждения**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение направлено на реализацию положений  
Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции  
Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 24.07.1988г. № 124  
«Об основных гарантиях прав ребенка»,

Действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России  
№1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального  
государственного стандарта дошкольного образования», Порядка  
организации и осуществления образовательной деятельности по основным  
общеобразовательным программам дошкольного образования (утв. приказом  
Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014),  
Постановления Главного государственного санитарного врача Российской  
Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13  
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и  
организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,  
настоящего Положения.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и  
функционирования группы кратковременного пребывания, создаваемой на  
базе МБДОУ д\с № 3 комбинированного вида (далее - ДОУ) для детей, не  
посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения,  
в котором создается группа кратковременного пребывания, с учредителем,  
направления деятельности этой группы, взаимодействие участников

воспитательно-образовательного процесса, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Группа кратковременного пребывания (далее - группа) является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укреплению здоровья, физическое и психическое развитие.

1.5. Группа кратковременного пребывания ставит своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, благоприятную адаптацию к ДООУ.

## **2. Организация группы кратковременного пребывания на базе дошкольного образовательного учреждения.**

2.1. Группа открывается постановлением администрации Новооскольского района на базе дошкольного образовательного учреждения при наличии лицензии с указанием соответствующей образовательной программы и необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2.2. Для открытия группы кратковременного пребывания имеется:

- лицензия на право реализации программы дошкольного образования;
- режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей;
- список детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- образовательная программа.

2.3. Группа создается на базе ДООУ по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором), в пределах выделенных средств.

2.4. Режим работы группы:

Понедельник – с 11.30 до 14.30;

Четверг – с 11.30 до 14.30.

2.5. Медицинское обслуживание детей группы в образовательном учреждении обеспечивает штатный медицинский персонал, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима пребывания.

2.6. Диагностика и коррекция развития детей группы осуществляется штатным педагогом-психологом.

### **3. Комплектование группы.**

3.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением.

При зачислении ребенка в группу руководитель ДОО руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.2. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором. Ребенок зачисляется в группу приказом руководителя ДОО, с регистрацией в книге движения детей группы на основании заявления родителя.

3.3. В группу принимаются дети от 1 года до 3 лет после предварительного медицинского обследования.

3.4. Группа комплектуется по одновозрастному и разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей.

3.5. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с нормами СанПиНа, предельная наполняемость – 15 детей...

3.6. Для зачисления в группу необходимы:

- путевка-направление управления образования;
- заявление родителей (их законных представителей);
- медицинская справка о состоянии ребенка (форма № 026/у-200);
- договор с родителями (их законными представителями);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копия СНИЛС.

3.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

3.8. Группа функционирует без организации питания.

#### **4. Управление и руководство группой.**

4.1. Руководство деятельностью группы осуществляет администрация ДООУ.

4.2. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. График и режим работы педагогического и обслуживающего персонала группы составляется и утверждается руководителями образовательного учреждения.

4.4. Заведующий образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы.

#### **5. Финансирование деятельности группы.**

5.1. Финансирование деятельности группы осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образования в соответствии с общей сметой расходов.

5.2. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из установленной наполняемости группы.

#### **6. Образовательный процесс.**

6.1. Содержание образовательного процесса в группе определяется образовательной программой ДООУ, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2. Образовательный процесс в группе включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

6.3. Организация образовательного процесса предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

6.4. Продолжительность игровых ситуаций и режим работы в группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

-индивидуальные;

-групповые.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

5 ( *пять* ) листов

Заведующий МБДОУ д/с №3

комбинированного вида  
*О. В. Левыкина*



ответственность за действия ответственного лица  
1.2. Цель и обязанности работника (их законных представителей)  
ответственного лица в колледже открыты  
ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации  
1.3. Цель, задачи, обязанности и ответственность работника  
выполняют  
коллективом колледжа (их законных представителей) и  
1.4. Задачами ответственного лица являются  
1.5. Цель и обязанности работников ответственного лица  
-обучение  
-воспитание