

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников МБДОУ д/с №3  
комбинированного вида  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с №3  
комбинированного вида  
Г.В. Комиссаренко  
приказ от 19.01.2015 №7



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области (далее – ДОУ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

#### 2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1 Комиссия создается в составе: по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников ДОУ.

2.2 Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на родительских собраниях групп.

2.4. Представители от работников ДОУ избираются на Общем собрании работников ДОУ.

2.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из её состава;
- в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения пребывания в ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ДОУ, члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на её заседаниях более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, которые хранятся в ДОУ три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами,

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также сроки и порядок обжалования решения Комиссии.

3.2. Решение Комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии:**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

3 ( *Три* ) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 3  
комбинированного вида

*Г.В.* Г.В. Комиссаренко

