

Принято
на общем собрании коллектива
МБДОУ д/с №3
комбинированного вида
протокол от «29» 12 2014 № 70



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее МБДОУ) - коллегиальный орган управления.
- 1.2. Общее собрание работников создается на основании Устава МБДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм реализации права работников на участие в управлении, а так же развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание составляют все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым Кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания.

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению его проект;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков сотрудников; принятие локальных актов в пределах его компетенции (соглашения, положения и др.);
 - избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию отношений между участниками образовательных отношений;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации его деятельности;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и детей в Учреждении;
- заслушивание актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно- общественного контроля.

3. Права и ответственность Общего собрания.

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;

в необходимых случаях на Общее собрание работников Учреждения приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности общего собрания работников.

4.1. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.2. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

4.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.4. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов принимавших участие в собрании работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.5. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

работы доводятся до сведения членов коллектива либо изданием приказа заведующего Учреждением и ознакомления с ним под роспись, либо результаты по выполнению решений вывешиваются для ознакомления на информационный стенд.

4.6. Заведующий учреждением в случае несогласия с решением общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация общего собрания.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы заседания Общего собрания работников Учреждения прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью Учреждения, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников и заверяются подписью заведующего.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

2 () листов

Заведующий МБДОУ д/с/№3

комбинированного вида

 Г.В.Комиссаренко



