

Принято
на общем собрании
коллектива МБДОУ
комбинированного вида
протокол от «22» 12 2011 г. № 1

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 3
комбинированного вида
 Г.В. Комиссаренко
приказ от «26» 12 2011 г. № 10



**Положение
о медицинском обслуживании
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 3 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – ДОУ). Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.
- 1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий смотровой и процедурный кабинеты, изолятор, физиокабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской, профилактической и оздоровительной работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физической культуре), оздоровительные мероприятия для детей всех возрастных групп;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем и инструктором по физической культуре).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с участковым врачом-педиатром детской поликлиники);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и при организованных формах непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей;
- дифференциацию детей по группам при организованных формах непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- проведение физиопроцедур на аппаратах;

- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

в педсоветах по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей при организованных формах непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию ДОУ, участкового врача-педиатра детской поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- оснащение медицинского кабинета и физиокабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской, профилактической и оздоровительной работы на год;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- таблицы учета посещаемости детей;
- медицинские карты детей;
- меню (перспективное, ежедневное);
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты, карты контроля по итогам проверок, контроля.

Прочитано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (*пять*) листов

Заведующий МБДОУ д/с №3
комбинированного вида

Г. В. Комиссаренко
Г. В. Комиссаренко

