

**ПРИНЯТ**

общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3  
комбинированного вида г. Нового  
Оскола Белгородской области»  
от «08» декабря 2015г.  
№ 5

Председатель общего собрания  
работников

Жолму /Комиссаренко Г.В./

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального района  
«Новооскольский район»  
Белгородской области  
от «15» декабря 2015 г.  
№ 919

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**Г. НОВОГО ОСКОЛА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Новый Оскол  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 14 июля 2011 года № 933).

1.2. Новая редакция Устава Учреждения разработана в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и совершенствованием правового положения Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

1.4. Сокращённое наименование: МБДОУ д/с №3 комбинированного вида.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное.

1.8. Вид Учреждения: детский сад комбинированного вида.

1.9. Место нахождения Учреждения:

1.9.1. Фактический адрес Учреждения: 309641, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, пер. Кооперативный, 26.

1.9.2. Юридический адрес Учреждения: 309641, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, пер. Кооперативный, 26.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области.

1.13. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

1.14. Место нахождения Учредителя:

1.14.1. Фактический адрес Учредителя: 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. 1Мая, 2.

1.14.2. Юридический адрес Учредителя: 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. 1Мая, 2.

1.15. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее - Управление образования).

1.16. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.20. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с перспективным меню.

1.21. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает штатный медицинский персонал - старшая медицинская сестра, медсестра физкабинета и медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения за Учреждением в соответствии с договором.

## **II. Предмет, цель и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 2.7. Иными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.7.1. Осуществление медицинской деятельности.
- 2.7.2. Присмотр и уход за детьми.
- 2.7.3. Организация и проведение культурно - досуговых, физкультурно - оздоровительных и иных мероприятий.
- 2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.
- 2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, им установленном.
- 2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 2.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.13. Виды реализуемых образовательных программ:
- 2.13.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.
- 2.13.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.14. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей)

дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.15. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация части родительской платы в случаях в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанников, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3.3. Контроль за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.3.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.3.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

3.3.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.8. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.9. Формирование и утверждение муниципального задания.

3.3.10. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

3.3.11. Получение информации о деятельности Учреждения.

3.3.12. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.13. Премирование, награждение работников Учреждения.

3.3.14. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Заведующий назначается на должность начальником Управления образования сроком на 5 лет.

3.6. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. 3.7. Запрещается занятие должности Заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.8. Заведующий проходит обязательную аттестацию.

3.9. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.10. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

3.10.1. Заключает трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников.

3.10.2. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.10.3. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах.

3.10.4. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.10.5. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения.

3.10.6. Издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10.7. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими организациями и учреждениями.

3.11. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

3.11.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

3.11.2. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.11.3. Организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения.

- 3.11.4. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения.
- 3.11.5. Принимает на работу и освобождает от должности работников Учреждения.
- 3.11.6. Утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников.
- 3.11.7. Создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 3.11.8. Следит за соблюдением мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защитой их прав.
- 3.11.9. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации.
- 3.11.10. Организует делопроизводство.
- 3.11.11. Обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных.
- 3.11.12. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- 3.11.13. Проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.
- 3.11.14. Распределяет обязанности между работниками Учреждения.
- 3.11.15. Привлекает работников к дисциплинарной ответственности.
- 3.11.16. Поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке выдвигает кандидатуры работников к поощрениям и награждениям.
- 3.11.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Заведующий несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.
- 3.14. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит:
- 3.14.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие его проекта.
- 3.14.2. Рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие локальных актов в пределах его компетенции.
- 3.14.3. Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам, комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении.

3.14.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению.

3.14.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.14.6. Иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.15. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.16. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, Совета родителей. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.17. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимает Заведующий.

3.18. Общее собрание избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.19. Заседания общего собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём.

3.20. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

3.21. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.22. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на общем собрании. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми работниками.

3.23. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

3.24. В состав Педагогического совета входят: Заведующий, педагогические работники.

3.25. Педагогический совет принимает:

3.25.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.25.2. Образовательные программы, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, формы планирования образовательной деятельности и т.д.

3.26. Компетенция Педагогического совета:



- 3.26.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения.
- 3.26.2. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационных технологий.
- 3.26.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 3.26.4. Изучение и обсуждение законов, нормативно - правовых актов, принятых на различных уровнях.
- 3.26.5. Обсуждение внесения дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.26.6. Обсуждение Образовательной программы Учреждения.
- 3.26.7. Обсуждение внесения дополнений, изменений в Образовательную программу Учреждения.
- 3.26.8. Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.26.9. Обсуждение (определение) списка учебно-методических пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации Образовательной программы Учреждения.
- 3.26.10. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.26.11. Обсуждение внесения дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 3.26.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- 3.27. В работе Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, члены Управляющего совета, Совета родителей, старшая медицинская сестра, завхоз, учителя школ.
- 3.30. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.31. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 3.32. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.33. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.
- 3.34. В состав Управляющего совета входят 11 членов:

- 3.34.1. Избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (4 представителя).
- 3.34.2. Избранные представители работников Учреждения (4 представителя).
- 3.34.3. Заведующий (входит в состав Управляющего совета по должности).
- 3.34.4. Представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения, назначенный Учредителем (1 представитель).
- 3.34.5. Кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (1 представитель).
- 3.35. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.
- 3.36. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.
- 3.37. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.38. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, родители (законные представители) всех воспитанников Учреждения вне зависимости от возраста, согласно списочному составу.
- 3.39. Заведующий является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.
- 3.40. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета и действует до избрания нового. Представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 3.43. Для ведения делопроизводства члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который действует до избрания нового, обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.
- 3.44. Компетенция Управляющего совета:
- 3.44.1. Участие в разработке Устава, Программы развития, изменений и дополнений к ним.

- 3.44.2. Участие в определении путей развития Учреждения.
- 3.44.4. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.
- 3.44.5. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 3.44.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.
- 3.44.7. Принятие по представлению Заведующего бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 3.44.8. Согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды.
- 3.44.9. Заслушивание отчета Заведующего по итогам учебного и финансового года.
- 3.44.10. Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий организации и осуществления образовательной деятельности и труда работников в Учреждении.
- 3.44.11. Ходатайство, при наличии оснований, перед Заведующим о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.
- 3.44.12. Представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.44.13. Осуществление контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг.
- 3.44.14. Принятие порядка распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.
- 3.44.15. Согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и режима работы Учреждения, предложенных администрацией и контроль их исполнения со стороны администрации и работников Учреждения.
- 3.44.16. Осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников.
- 3.44.17. Установка контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 3.44.18. Иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

- 3.45. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.
- 3.46. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.
- 3.47. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета.
- 3.48. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении формируются иные коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.49. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - Совет родителей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.50. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой возрастной группы Учреждения на родительских собраниях групп, по одному от каждой группы, в начале учебного года, сроком на один год.
- 3.51. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит Заведующий.
- 3.52. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.53. Совет родителей в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.
- 3.54. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.55. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, принимаются простым большинством голосов.
- 3.56. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 3.57. Делопроизводство Совета родителей организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 3.58. Компетенция Совета родителей:

- 3.58.1. Ознакомление с содержанием образовательной деятельности, используемыми формами и методами работы с детьми, образовательными технологиями.
- 3.58.2. Рассмотрение вопросов присмотра и ухода за детьми.
- 3.58.3. Получение информации о реализации дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.58.4. Ознакомление с результатами самообследования деятельности Учреждения, мониторингов, анкетирования.
- 3.58.5. Рассмотрение части Образовательной программы Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.58.6. Согласование локальных актов Учреждения, принятых по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников.
- 3.58.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- 3.59. Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:
  - 3.59.1. В реализации совместных проектов с детьми, организации и проведении совместных мероприятий, групповых собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и образования своих детей.
  - 3.59.2. В осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований родителей, а также других лиц и организаций.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

- 4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием.
- 4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
  - 4.4.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.
  - 4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
  - 4.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
  - 4.4.4. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
  - 4.4.5. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.17. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

## **V. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

5.6.1. Разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом Заведующего (определяется работник, ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения).

5.6.2. Подготовка проекта локального нормативного акта.

5.6.3. Направление для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6.4. В предусмотренных трудовым законодательством случаях направление в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения.

5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

5.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и их принятие. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

5.11.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности.

5.11.2. Изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации.

5.11.3. В иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

5.12.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

5.12.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

5.12.3. Иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей,



6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.5. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## VII. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принят на заседании  
Общего собрания работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской  
области»

от 08 января 2015 г. № 5



В данном деле прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов

*19 (Семьдесят девять)*

Заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 комбинированного вида  
г.Нового Оскола Белгородской  
области» *Ткач* Г.В. Комиссаренко



Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
*1023101034486*  
*3103051067*  
*Ткач Г.В.*  
*Ткач*  
Информация о документе хранится  
в регистрирующем органе

