

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ZOOM для педагогов

Zoom—сервисдляпроведениявидеоконференцийионлайн-встреч.Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатнаяучетнаязаписьпозволяетпроводитьвидеоконференциюдлительность ю40минут.

1. Перейдитенасайт<https://zoom.us/>инажмите«Войтивсистему»(см.рисунок 1).

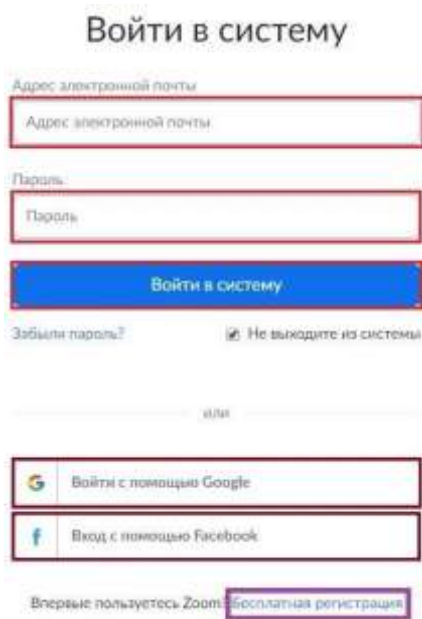


Рисунок1

2. Вы можете использовать «электронную почту» и «пароль», которые вы создали, или использовать вашу учетную запись Google (Gmail или GoogleApp)илиFacebook, чтобы войти всистему.

Примечание:Еслиу васнеттекущейучетнойзаписиZoom,нажмите «Бесплатнаярегистрация», чтобысоздатьновую(см.рисунок2).


Рисунок2



3. Далеесоздаетеучетнуюзапись(см.рисунок3).

Добро пожаловать в Zoom

Создайте вашу учетную запись Zoom с использованием вашей учетной записи Google

 Иван Иванов
ivan78.ivanov123@gmail.com

Создать учетную запись

Отправляя эту форму, вы соглашаетесь с [Условиями обслуживания](#)

Рисунок3

4. Откроется зал конференций. Для того чтобы начать конференцию

нужно нажать в правом верхнем углу на кнопку «Организовать конференцию» (см. рисунок 4).

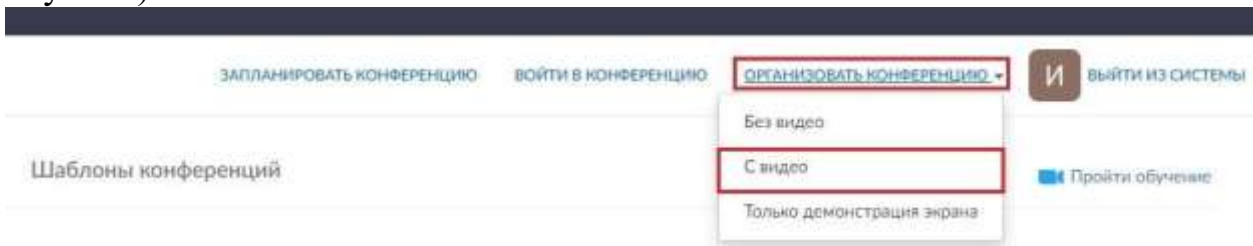


Рисунок 4

Конференцию можно организовать: без видео, с видео, только демонстрация экрана. Для организации видеоконференции нужно выбрать пункт «С видео».

5. Далее нажать на кнопку «загрузите и запустите Zoom» (см. рисунок 5).

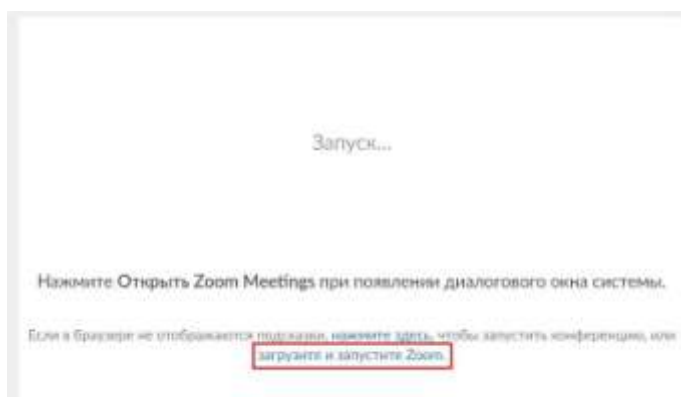


Рисунок 5

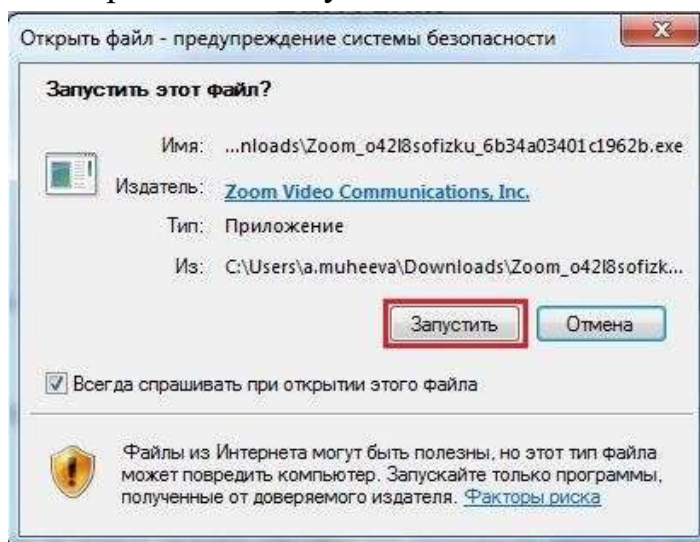
6. После того как приложение загрузится, нажать на него и запустить (см. рисунок 6, 7).



Рисунок 6

Рисунок 7

7. Откроется окно, в котором есть следующие



элементы: 1 – «Главная», окно, в котором можно:

2 – начать новую конференцию или вернуться в

конференцию; 3 – запланировать следующую конференцию;

- 4 – войти в конференцию;
- 5 – демонстрация экрана;
- 6 – «Чат», можно общаться в время конференции;
- 7 – «Конференция», информация о зале конференции, идентификатор конференции;
- 8 – «Контакты», информация о контактах пользователя (см. рисунок 8).

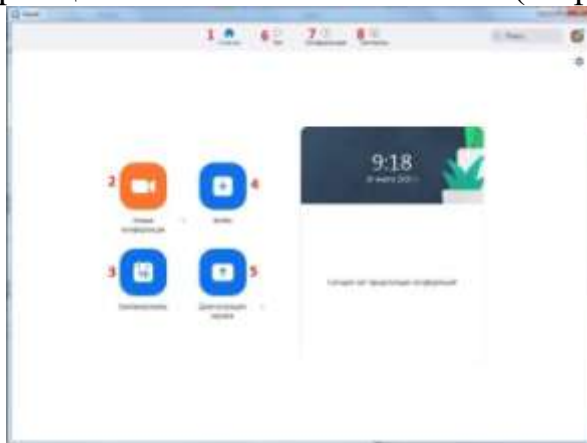


Рисунок 8

8. Каждая конференция имеет уникальный 9-, 10- или 11-значный номер, именуемый идентификатором конференции, который требуется для входа в конференцию Zoom.

Если вы совершаете вход по телефону, вам понадобится номер телеконференции в язи, приведенный в приглашении.

9. Чтобы начать конференцию нажмите на кнопку «Новая конференция» (см. рисунок 8). Откроется зал конференции (см. рисунок 9).



Рисунок 9

- 1 – «Войти в аудиоконференцию», можно совершать аудиоконференции;
- 2 – можно включить/отключить видео;
- 3 – пригласить для участия в конференции;
- 4 – управлять участниками, видеть, кто присутствует в конференции;
- 5 – демонстрация экрана на рабочем столе;
- 6 – «Чат», можно общаться в время конференции;
- 7 – «Запись», позволяет записывать конференц-звонки, чтобы воспроизводить их позднее;
- 8 – «Реакция», позволяет управлять смайлы.

10. Для того чтобы студенты могли войти в конференции, необходимо скопировать и отправить ссылку-приглашение. Чтобы войти в конференцию необходимо сообщить идентификатор конференции. Он находится в строке заголовка (см. рисунок 10).

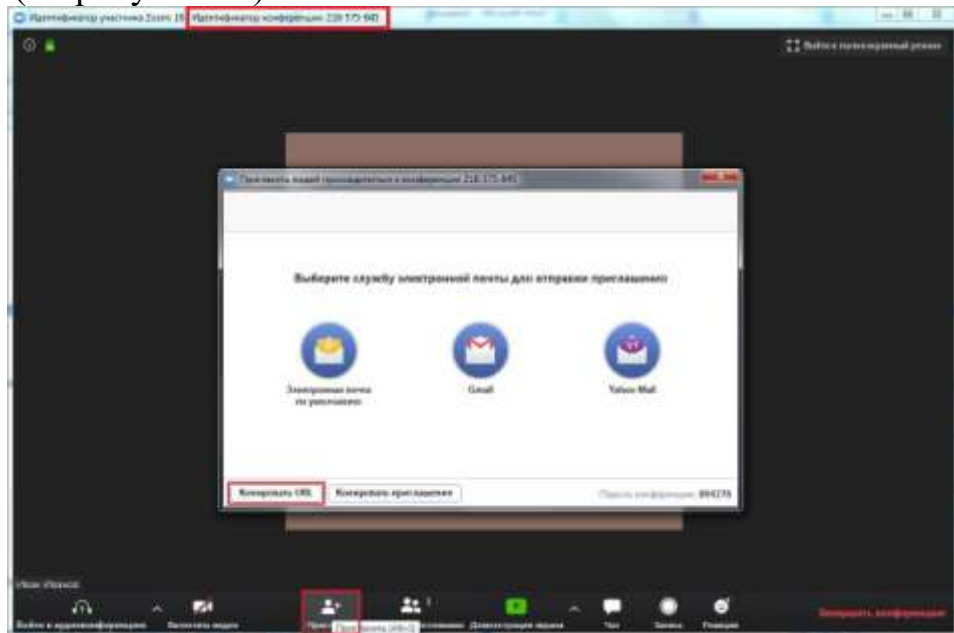


Рисунок 10

11. Zoom позволяет осуществлять демонстрацию экрана на настольном компьютере, планшете и мобильных устройствах с установленным приложением Zoom. Для того чтобы включить демонстрацию экрана нужно нажать на кнопку «Демонстрация экрана», расположенную на панели инструментов конференции (см. рисунок 11).

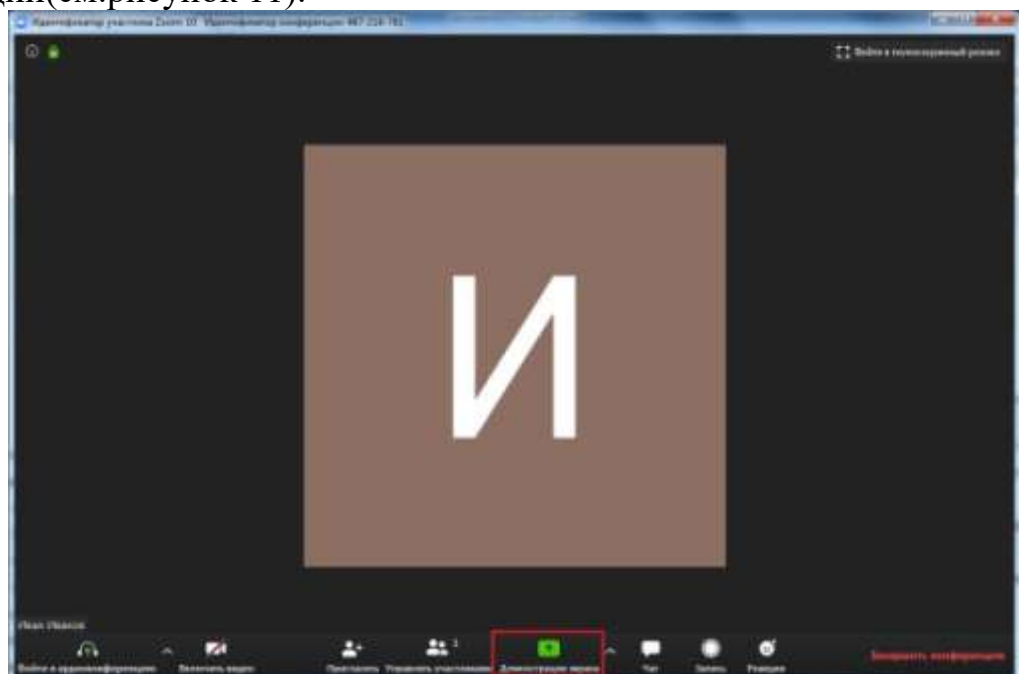


Рисунок 11

12. Выберите экран для демонстрации. Вы можете выбрать отдельное приложение, которое уже открыто на вашем компьютере, рабочий стол, доску сообщений (см. рисунок 12).

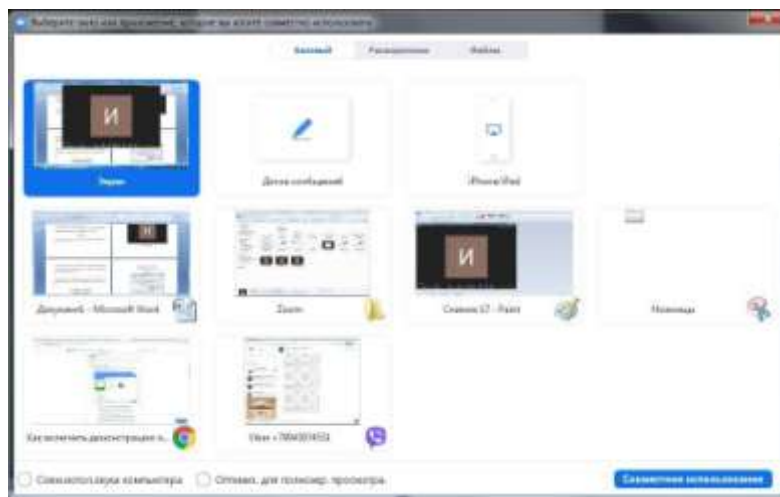


Рисунок 12

Дополнительно:

- Установите флажок «Совместное использование звука компьютера»: если этот флажок установлен, любой звук, воспроизводимый вашим компьютером, будет совместно использоваться в конференции.

- Установите флажок «Оптимизировать для полноэкранного просмотра видеоролика»: Установите этот флажок, если хотите включить демонстрацию видеоролика в полноэкранном режиме. В противном случае не устанавливайте его, поскольку это может уменьшить изображение при демонстрации экрана.

13. Нажмите «Демонстрация экрана».

14. Меню демонстрации экрана. После запуска демонстрации экрана элементы управления конференцией перемещаются в меню, которое вы можете перетащить в любую точку экрана (см. рисунок 13).

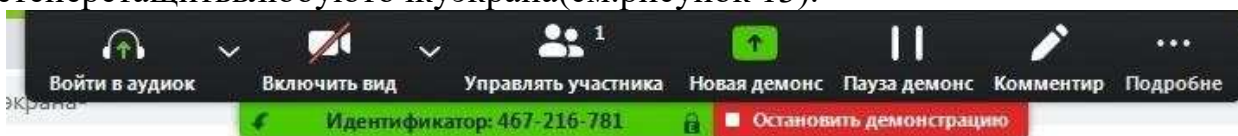


Рисунок 13

- Включить/выключить звук: Включите или выключите свой микрофон.
- Включить/остановить видео: включите или остановите свое видео в конференции.
- Участники/управлять участниками: Просмотр или управление участниками (если вы являетесь организатором).
- Новая демонстрация: Начать новую демонстрацию экрана. Вам снова будет предложено выбрать экран для демонстрации.
- Пауза демонстрации: Поставьте на паузу вашу текущую демонстрацию экрана.
- Комментировать: Используйте инструменты демонстрации экрана для рисования, добавления текста и т.д.
- Подробнее: Наведите на элемент для вызова дополнительных параметров (см. рисунок 14).

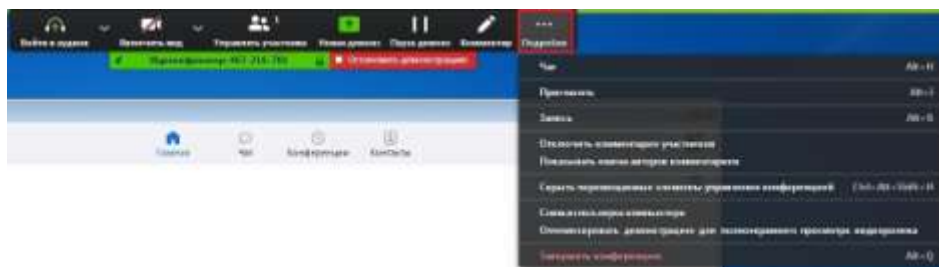


Рисунок14

- Чат:Откройте окночката.
- Пригласить:Пригласитедругихвойтивконференцию.
- Запись:Запуститезаписьлокальноиливоблако.
- Отключить комментарии участников: Запрещает участникамиспользоватькомментарии длявашей демонстрацииекрана.
- Параметрызвука:Открытьпараметрызвука.
- Настройкивидео:Открытьпараметрывидео.
- Трансляция в Workplace на Facebook: включите демонстрацию вашейконференции или веб-семинара в Workplace на Facebook. Узнать подробнее опотоковомвещанииивеб-семинара.Узнатьподробнееопотоковомвещаниииконференции.
- Оптимизироватьдемонстрациюдляполноэкранныгопросмотравидеоролика:Включитеоптимизациюдлявидеороликавполноэкраннымрежиме.Мынереккомендуемиспользоватьэтуфункцию,есливынеосуществляетедемонстрациювидеороликавполноэкраннымрежиме,поскольку она может привести к размытому изображению при демонстрацииекрана.
- Завершитьконференцию:Выйтиизконференцииилизавершитьконференциюдля всехучастников.

15. Комментарий.Выберите«Комментировать»дляиспользованиякомментариево время демонстрацииекрана(см.рисунок15).

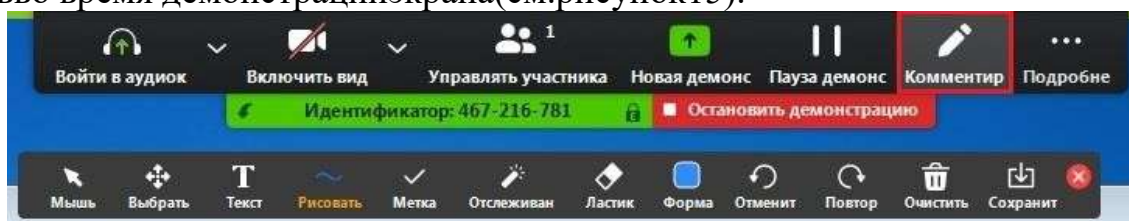


Рисунок15

Приэтомоткроетсяменюкомментариев.Инструментыкомментариев:

- Мышь
- Выбрать
- Текст
- Рисовать
- Отслеживать/стрелка: Превратите ваш курсор в инструментотслеживанияили стрелку.
- Ластик
- Формат: изменяйте настройки форматирования инструментовкомментариев.
- Отменить
- Повтор
- Очистить
- Сохранить:позволяетвамсохранитьвсекомментариинаэкраневидеоснимка экрана. Снимок экрана сохраняется в расположении локальнойзаписи.

